

Affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito delle fatture del servizio idrico integrato – importo presunto a base d’asta ai fini dell’appalto € 710.000, 00 oltre i.v.a.

DISCIPLINARE DI GARA

1. Oggetto della gara ed informazioni di carattere generale.

La Società CONSAC gestioni idriche s.p.a. (di seguito, anche “Società appaltante”) ha indetto, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (di seguito anche “Codice”), una procedura aperta (di seguito anche “gara”), per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito delle fatture del servizio idrico integrato.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati che ne costituiscono l'affidamento parte integrante e sostanziale.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato potranno essere richiesti alla Società appaltante, in lingua italiana, esclusivamente via e-mail, ai punti di contatto indicati nel Bando di gara e pervenire non oltre la data del 08.04.2016. Eventuali richieste pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Gli eventuali chiarimenti, nonché le eventuali successive comunicazioni inerenti la gara, verranno pubblicati, se di interesse generale, sul sito www.consac.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'avv. Silvia Pisapia.

2. Requisiti di ammissione alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, in presenza dei requisiti di carattere generale previsti dal Codice medesimo e dei requisiti di carattere speciale indicati nel presente Disciplinare, nel Bando e nel Capitolato.

La sussistenza delle condizioni/requisiti richiesti deve essere attestata, mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, che potranno essere rese in conformità dei modelli allegati, da inserire nella Busta contenente “Documentazione Amministrativa” .

Non saranno ammesse le offerte:

- a) non rispondenti anche a una sola delle condizioni di cui sopra;
- b) a termine, parziali, condizionate, generiche o indeterminate;
- c) contenenti deroghe e/o riserve alle condizioni fissate nello Schema di contratto;
- d) che facciano riferimento ad offerte altrui;
- e) presentate da concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- f) in aumento del prezzo a base di gara;
- g) presentate da concorrenti che abbiano reso dichiarazioni risultate non veritiere all'esito dei controlli effettuati dalla Società ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
- h) presentate con modalità non conformi a quelle indicate nel presente Disciplinare.

2.1 Requisiti di carattere generale

Sono requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara quelli previsti dal Codice, in particolare agli artt. 36 co. 5, 37 co. 7, 38, 39 e 49 co. 8.

I requisiti di carattere generale devono essere posseduti:

- a) in caso di impresa singola, dall'impresa medesima;
- b) in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per conto della quale il consorzio dichiara di concorrere;
- c) in caso di consorzi stabili, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata per conto della quale il consorzio dichiara di concorrere;
- d) in caso di RTC costituiti, dall'impresa qualificata come mandataria capogruppo e da ciascuna impresa raggruppata;
- e) in caso di RTC costituendi, da tutte le imprese raggruppande;
- f) in caso di consorzi ordinari costituiti, dall'impresa qualificata come mandataria capogruppo da ciascuna impresa consorziata per conto della quale il consorzio dichiara di concorrere;
- g) in caso di consorzi ordinari costituendi, da ciascuna impresa consorzianda;
- h) in caso di GEIE il cui contratto è già stipulato, dall'impresa qualificata come mandataria capogruppo e da ciascuna impresa partecipante per conto della quale il GEIE dichiara di concorrere;
- i) in caso di GEIE il cui contratto è da stipulare, da ciascuna impresa partecipante;
- j) in caso di avvalimento (v. infra paragrafo 3.4.1. del presente Disciplinare), dall'impresa ausiliata e

all'impresa ausiliaria.

2.2. Requisiti di carattere speciale (Capacità economico – finanziaria e tecnica)

Con riferimento alla capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa (artt. 41 e 42 D.L. lgs. 163/06) in considerazione della peculiarità e delicatezza delle prestazioni richieste , in quanto si tratta di corrispondenza importante e delicata (affidente a fatturazione del servizio idrico), si richiede una maggiore esperienza e professionalità che si ritiene garantita attraverso il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di seguito indicati:

Requisiti di carattere economico-finanziario

- Possesso di dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/1993 inerente la capacità economico e finanziaria dell'impresa concorrente;
- e/o possesso di bilanci o estratti dei bilanci di impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del PPR 445/2000
- Possesso di un fatturato specifico inerente i servizi oggetto di gara, svolti negli ultimi tre esercizi 2013, 2014 e 2015, per un importo non inferiore ad €1.000.000,00 (unmilione,00).

Requisiti capacità tecnica organizzativa

- Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il concorrente dichiara: di avere svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando almeno tre servizi analoghi rispetto a quelli oggetto della presente gara per conto di Enti Privati / Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni con buon esito e per un quantitativo, per ciascun anno, non inferiore a 150.000 recapiti.

Requisiti idoneità professionale

- Possesso di iscrizione alla Camera del Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.
- Possesso di autorizzazione a svolgere il servizio di recapito mediante autorizzazione ministeriale ai sensi del D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n.75.

2.3.Verifica dei requisiti di carattere speciale

La verifica del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3.4 del presente Disciplinare avverrà, ai sensi dell'art. 48 del Codice, mediante presentazione da parte del partecipante, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta da parte della Società appaltante, di copia autentica degli estratti dei bilanci di esercizio e/o delle fatture emesse dal concorrente, delle dichiarazioni del committente attestanti la regolare esecuzione del servizio o di altri documenti comunque idonei a comprovare il possesso dei suddetti requisiti.

3. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del Codice, in base al criterio del prezzo più basso ottenuto mediante confronto dei prezzi unitari offerti. L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei singoli prezzi unitari offerti espressi in euro con massimo due decimali. A tale riguardo il valore delle singole lavorazioni risulterà dal prodotto delle quantità indicate dal "modulo offerta" per il prezzo unitario offerto dal concorrente. La sommatoria delle singole lavorazioni determinerà il prezzo complessivo offerto ed il valore del contratto ai fini dell'aggiudicazione e ai fini fiscali.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia offerto il prezzo complessivo più basso.

La Società appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In questo caso o allorquando le offerte ammesse e valide siano inferiori a cinque, la società appaltante eserciterà discrezionalmente il diritto di non aggiudicare l'appalto previa autonoma valutazione di convenienza dell'offerta e quindi di non aggiudicare la gara.

4. Presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere presentata attenendosi alle indicazioni contenute nel presente paragrafo e deve contenere la documentazione nello stesso indicato.

Tutta la documentazione concernente l'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Nei casi in cui il presente Disciplinare preveda la produzione di copie autentiche di documenti, la

conformità deve essere attestata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dalle imprese devono essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in maniera leggibile da un legale rappresentante delle stesse (risultante dal certificato CC.I.AA. o dalla dichiarazione sostitutiva di cui al presente paragrafo o da persona dotata dei poteri di firma in nome e per conto dell'impresa, e deve essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sottoscritte da persona dotata dei poteri di firma in nome e per conto dell'impresa che non sia legale rappresentante dell'impresa devono, inoltre, essere corredate da copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore.

Tutti i documenti, le dichiarazioni e le offerte devono essere redatte nella lingua italiana. Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca in una busta chiusa

Tutta la documentazione concernente l'offerta deve essere contenuta in un unico plico sigillato (con ceralacca o con nastro adesivo o con strumenti equivalenti) in maniera idonea a evidenziare eventuali manomissioni del contenuto e controfirmata a scavalco sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno la denominazione o la ragione sociale del mittente e la dicitura "*Offerte relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di stampa a dati variabili, abbinamento, imbustamento, consegna all'agenzia di recapito e archiviazione delle bollette emesse dalla Società CONSAC Gestioni Idriche S.p.a.*".

Il plico deve contenere due distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate a scavalco sui lembi di chiusura e identificate, oltre che dall'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, rispettivamente dalle seguenti diciture:

- a) Busta 1 “**Documentazione Amministrativa**”;
- b) Busta 2 “**Offerta Economica**”.

Ciascuna busta deve contenere la documentazione descritta nei paragrafi seguenti.

Il plico deve pervenire entro il termine previsto nel Bando di gara al seguente indirizzo: CONSAC Gestioni Idriche S.p.a, Via O. Valiante, n.30, 84040 - Vallo della Lucania (SA) e deve essere, in alternativa:

- a) inviato tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere;
- b) recapitato direttamente, a mezzo di incaricato del mittente o tramite spedizioniere, esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,30.

Della data e dell'ora di arrivo fa fede l'indicazione apposta (anche a mezzo di timbratura) dal personale della Società appaltante incaricato della ricezione.

Le offerte pervenute oltre il termine assegnato non saranno ammesse alle procedure di aggiudicazione.

Le offerte pervenute non integre, irregolari sotto il profilo formale o oltre il suddetto termine, anche a causa di disguidi o ritardi dell'Amministrazione Postale o dell'incaricato del recapito, non saranno tenute in considerazione e l'impresa mittente sarà esclusa dalla gara.

4.1 Documentazione Amministrativa

La busta “**Documentazione Amministrativa**” deve contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla gara, conforme al modello fornito, con relativi allegati;
- b) la documentazione, con i relativi allegati, descritta nei paragrafi seguenti;
- c) la copia del documento di identità del sottoscrittore e, se diverso dal legale rappresentante, la copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore;
- d) la copia del presente Disciplinare, firmata in calce ed in ogni pagina, per accettazione.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere riferite ai requisiti posseduti dal dichiarante al momento della presentazione dell'offerta.

La validità temporale delle dichiarazioni sostitutive è di sei mesi, in conformità della validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere corredate da copia di un documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara.

La Società appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla gara.

In luogo delle dichiarazioni sostitutive, possono essere direttamente prodotte, in originale o in copia autentica,

le corrispondenti certificazioni rilasciate dalle amministrazioni competenti e in corso di validità.

Devono essere prodotti i certificati della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di ciascuna delle imprese partecipanti.

È ammessa la presentazione, in luogo del certificato, di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendere secondo le modalità previste dall'art. 46 del DPR n. 445/2000, recante i medesimi dati del certificato sostituito.

Secondo quanto previsto dall'art. 75 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria rappresentata:

a) da un'apposita fideiussione o polizza assicurativa provvisoria, rilasciata o da un istituto bancario autorizzato, o da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 e s.m.i., che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, o da un istituto assicurativo autorizzato.

La garanzia dovrà essere di importo pari a **€14.200,00 (quindicimila/00)** pari al due per cento dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa), fatti salvi i casi di riduzione dell'importo del cinquanta per cento ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, co. 7 del Codice.

La garanzia, inoltre, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Società appaltante.

La garanzia dovrà avere una durata non inferiore a centottanta giorni solari decorrenti dalla data di scadenza prevista per la ricezione delle offerte, e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, su richiesta della Società appaltante, per l'ulteriore durata di novanta giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata nei tempi e con le modalità previste dall'art. 75, co. 6 e 9 del Codice.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ovvero nel caso di dichiarazioni non veritiere rese dallo stesso nell'ambito della procedura di gara.

La garanzia deve essere fornita, secondo quanto previsto nel Bando di gara e nel presente Disciplinare:

- a) dall'impresa o dall'operatore economico straniero che partecipa singolarmente;
- b) in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o di consorzio stabile, dal consorzio o da tutte le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio ha dichiarato di partecipare;
- c) in caso di RTC, da tutte le imprese raggruppate/raggruppande e sottoscritte dalla capogruppo.
- d) in caso di consorzio ordinario, dal consorzio, se già costituito, o da tutte le imprese consorziate o consorziande;
- e) in caso di GEIE da tutte le imprese partecipanti o partecipande.

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per il mancato o inesatto adempimento del contratto, rilasciata da un istituto bancario autorizzato o da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, ovvero da istituto assicurativo autorizzato. Tale impegno deve essere reso dai medesimi soggetti di cui al paragrafo 6.2.5 del presente Disciplinare e può anche essere contenuto nel documento di cui al paragrafo medesimo.

Nella busta contenente documentazione amministrativa deve essere contenuta la **Ricevuta del versamento effettuato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture**.

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliata deve produrre la documentazione di cui al paragrafo 3.4.1 del presente Disciplinare.

4.2. Offerta Economica

La busta "*Offerta Economica*" deve contenere un'offerta economica conforme allo schema di cui all'Allegato "modulo offerta".

Le offerte presentate dovranno avere una validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

La busta non dovrà contenere altri documenti oltre all'offerta così come sopra descritta.

L'offerta dovrà essere formulata in cifre ed in lettere.

I corrispettivi unitari si intendono:

- remunerativi per tutte le operazioni inerenti il servizio oggetto dell'appalto;

- fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente dal quantitativo annuo complessivo, fatto salvo quanto previsto dal capitolato.

4.3 Cause di esclusione

L'esclusione delle ditte concorrenti verrà disposta quando ricorrono le seguenti condizioni:

- Plico contenente l'offerta pervenuto oltre il termine stabilito ovvero aperto;
- Mancata produzione della documentazione richiesta secondo le forme indicate nel bando, ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- Produzione del modulo relativo all'offerta economica privo della firma;
- Produzione del modulo relativo all'offerta economica incompleto, privo dell'indicazione di tutti i prezzi;
- Introduzione dell'offerta economica all'interno della busta "A – Documentazione Amministrativa";
- Presentazione di un'offerta economica condizionata.

5. Procedura per l'aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà luogo presso la Sede della Società appaltante in Vallo della Lucania (SA) via O. Valiante n. 30, in seduta pubblica, in data 10 maggio 2016 ore 11:00.

6. Riservatezza delle informazioni

Il trattamento dei dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara avverrà in conformità delle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003. I dati, che saranno trattati presso la Società appaltante sono necessari ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, della stipula del contratto con l'aggiudicatario nonché della gestione di tale contratto. Ai medesimi fini potranno altresì essere raccolte informazioni presso terzi.

La base informativa resterà di esclusiva proprietà del Committente.

La proprietà del Committente, della base informativa viene espressamente riconosciuta dall'Appaltatore aggiudicatario così come il diritto esclusivo del Committente a leggere i dati in essa contenuti utilizzando gli strumenti che riterrà più idonei e di utilizzarli anche al di fuori del sistema informatico del Committente.

L'Appaltatore aggiudicatario avrà l'obbligo di gestire la riservatezza dei dati e di disporre che a tale obbligo si uniformino tutti coloro che ne hanno accesso per motivi attinenti al servizio fornito al Committente.

In particolare, l'Appaltatore dovrà aver cura che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 11 e 167 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. I dati dovranno essere registrati per i soli scopi del servizio appaltato.

L'Appaltatore, inoltre, si obbliga a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del contratto ed a non utilizzare le informazioni cui ha accesso per finalità incompatibili o comunque differenti con quelle per le quali riceverà incarico.

Qualunque violazione di quest'obbligo comporterà l'immediata ed automatica risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. .

Si precisa che, qualora vengano acquisiti anche dati giudiziari, la fonte normativa che ne legittima il trattamento è il d.lgs n. 196/2003. I dati potranno essere trattati anche con procedure informatiche e non saranno comunicati né diffusi all'esterno.

7. Comunicazioni

Le ditte partecipanti alla gara dovranno fornire un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ed un indirizzo di posta ordinaria che potranno essere utilizzati per tutte le comunicazioni tra la Società e le ditte offerenti, nonché fra la Società e la ditta aggiudicataria.

Il presente Disciplinare di Gara deve essere firmato in calce ed in ogni pagina per accettazione.