

Determina prot. n. 5 del 7/01/2020

OGGETTO: NOMINA SEGGIO DI GARA - PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI OPERATIVE E UFFICI

L'anno duemilaventi, il giorno sette, del mese di gennaio

IL RUP per la Fase di Affidamento

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTI gli artt. 40,52, 58, 60,77, 95 e 216 del D. Lgs 50/2016;

VISTA la delibera di CDA n. 97 del 26 novembre 2019 nella quale si è disposto di avviare una procedura di gara in conformità alle disposizioni del D. Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia sedi operative e uffici con un importo a base d'asta di € 28.500,00 oltre I.V.A., per la durata di un anno e che l'individuazione del contraente dovrà avvenire a mezzo procedura aperta con il criterio di aggiudicazione del maggior ribasso sull'importo a base d'asta;

VISTA la nota del direttore Generale prot.n. 10543 del 27/11/2019 con la quale sono state attribuite alla scrivente le funzioni di RUP nella Fase di Affidamento e al geom. Giulio Rizzo le funzioni di RUP dell'esecuzione del servizio indicato in oggetto;

VISTO il documento dell'11.07.2018 prot. n. 5772 a firma del Direttore Generale recante *Disposizioni organizzative in materia di progettazione, appalti ed esecuzione di opere, servizi e forniture, punto 1.b - Compiti del RUP nella fase di affidamento*;

VISTA la nota del Direttore Generale del 7.01.2019 n. prot. 30 recante *"Integrazioni e modifiche all'atto organizzativo in materia di progettazioni ed appalti n.5772 dell'11.07.2018"*;

VISTE le linee guida A.N.A.C. n. 3 di attuazione del D. Lgs 50/2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*, approvate con delibera n.1096 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate con delibera n.1007 del 11.10.2017;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 10554 del 27.11.2019 con la quale è stata avviata la procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento;

VISTO il disciplinare prot.n. 10591 e gli atti di gara pubblicati in data 2/12/2019 sul profilo del committente nell'apposita sezione "Trasparenza" - "Bandi di gara e contratti", www.consac.it/gare-e-appalti, sulla piattaforma telematica <https://consac.acquistitelematici.it/>;

CONSIDERATO che, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 8,00 del giorno 7 gennaio 2020, ai sensi dell'art. 77 comma 7 del Codice degli appalti D. Lgs. 50/2016, è possibile procedere alla nomina dei commissari di gara;



CONSIDERATO che, al fine dell'individuazione dei componenti del seggio di gara, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e del documento dell'11.07.2018 prot. n. 5772 a firma del Direttore Generale di Consac recante *Disposizioni organizzative in materia di progettazione, appalti ed esecuzione di opere, servizi e forniture*, si è reso necessario valutare le professionalità rinvenibili all'interno dell'Amministrazione;

DATO ATTO che sono stati individuati, sulla scorta delle competenze e funzioni tecnico-amministrative, i seguenti componenti della commissione di gara:

- Rag. Attilio Lista – Ufficio Gare e Appalti Consac gestioni idriche spa – presidente
- Ing. Felice Lucia – Ufficio Tecnico Consac gestioni idriche spa – commissario
- Ing. Rossella Femiano – Ufficio Tecnico Consac gestioni idriche spa – commissario
- Geom. Giulio Rizzo - Ufficio Gare e Appalti Consac gestioni idriche spa – segretario

Acquisita la disponibilità dei soggetti interessati

DETERMINA

1. Di nominare quali componenti del Seggio di gara, incaricato di procedere all'apertura delle offerte pervenute nonché agli adempimenti ad esso riservati, i seguenti dipendenti:
 - Rag. Attilio Lista – Ufficio Gare e Appalti Consac gestioni idriche spa – presidente
 - Ing. Felice Lucia – Ufficio Tecnico Consac gestioni idriche spa – commissario
 - Ing. Rossella Femiano – Ufficio Tecnico Consac gestioni idriche spa - commissario
2. Di individuare quale segretario, con funzioni di mera verbalizzazione, il geom. Giulio Rizzo ufficio appalti di Consac gestioni idriche spa – RUP per l'esecuzione del servizio in oggetto;
3. Di notificare tempestivamente il presente provvedimento ai suddetti commissari con contestuale richiesta agli stessi delle dichiarazioni di “accettazione dell'incarico e di assenza di cause di incompatibilità e di astensione” da sottoscrivere, in ogni caso, dopo la presa visione dei partecipanti alla gara ed all'avvio della prima seduta pubblica di gara nel relativo verbale e pubblicare lo stesso sul sito istituzionale di Consac gestioni idriche spa www.consac.it (sezione Trasparenza www.consac.it/bandidi-gara-e-contratti/ e sezione Consac informa www.consac.it/gare-e-appalti/), ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

IL RUP per l'Affidamento - f.to Dr.ssa Maria Rosaria Pirfo

