

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PUGLIESE ILARIA**

Indirizzo

**VIA SALITA SAN GIOVANNI 84073 FRAZ. SCARIO (SA)**

Telefono

**347/1136070**

E - mail

**Ilaria.pugliese@libero.it**

Nazionalità

**ITALIA**

Data di nascita

**16 OTTOBRE 1977**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Da Ottobre 2016 a Marzo 2018**

**Sociologo, esperto in rendicontazione, monitoraggio e fondi europei**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ambito sociale territoriale S/09, Comune capofila Sapri**

• Tipo di azienda o settore

**Piano sociale di zona / Servizi sociali**

• Tipo di impiego

**Esperto in progettazione e programmazione socio-sanitaria**

• Principali mansioni e responsabilità

**Mi sono occupata:**

- dell'implementazione di progetti in ambito socio-sanitario finanziati da Fondi europei, nazionali e regionali, predisponendo gli atti necessari per l'organizzazione dei servizi e per l'affidamento di essi ad altri soggetti; degli atti finanziari;
- di predisporre l'articolato dei protocolli di intesa e degli altri atti volti a realizzare il coordinamento con gli organi periferici delle amministrazioni statali;
- di organizzare la raccolta delle informazioni e dei dati anche al fine della realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione;
- di predisporre gli atti necessari all'assolvimento da parte del Comune capofila dell'obbligo di rendicontazione (PAC ANZIANI/INFANZIA; HOME CARE PREMIUM);

Ho partecipato alle Commissioni miste con funzionari e dirigenti Inps rendicontando le prestazioni erogate ad utenti Home Care Premium, annualità 2014,2015,2016; ho preso parte, in qualità di esperto in progettazione socio-sanitaria, alle Commissioni UVI con rappresentanti dell'ASL -Salerno DS71; ho partecipato a diversi incontri tematici, tavoli tecnici inter-istituzionali e Convegni presso gli uffici della Regione Campania e della Provincia di Salerno.

Da Aprile 2017 a Dicembre 2017 mi sono occupata della rendicontazione, del monitoraggio/comunicazione e programmazione dei fondi europei e ministeriali relazionandomi con i responsabili dei servizi sociali e finanziari dei Comuni afferenti all'ambito territoriale S/09, redigendo gli atti amministrativi necessari all'espletamento di tale mansione.

**FORMATO EUROPEO  
ER IL CURRICULUM  
ITAE**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Da Ottobre 2017 ad oggi

Docente abilitato alla CDC A018

• Tipo di azienda o settore

MIUR

• Tipo di impiego

Docente di Filosofia e scienze umane

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento delle seguenti discipline: Antropologia, Filosofia, Sociologia, Metodologia della ricerca sociale, Psicologia, Teorie e tecniche della comunicazione.

• 2012-2016

Progettista

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Croce Rossa Italiana

• Tipo di azienda o settore

Volontariato

• Tipo di impiego

Volontario attivo, CRI Comitato di Sapri

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al presidente nella programmazione e progettazione di percorsi riabilitativi e di inclusione.

• 2011-2012

Formatore

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

IPSAAR PAGANI (SA)

• Tipo di azienda o settore

MIUR

• Tipo di impiego

Docente/Formatore nell'ambito III Area professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento delle seguenti discipline: Orientamento professionale, valutazione e valorizzazione delle potenzialità, psicologia, economia aziendale.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

2

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• 2007- 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente

CEPU SALERNO

Istituto di formazione professionale, di preparazione universitaria

Collaboratore

Insegnamento delle seguenti discipline: Psicologia sociale, Psicologia dello sviluppo, Teoria e tecnica delle comunicazioni, Organizzazione e marketing, Economia

**• 2005-2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Progettista/Formatore

Istituto Tecnico Statale "Leonardo Da Vinci", Sapri (Sa)

MIUR

Formatore Corso OFIS per esperti termoidraulici e geometri

Il progetto che ho redatto, tenendo conto di un approccio teso alla didattica inclusiva, è stato concepito con l'obiettivo di evidenziare l'importanza che il capitale umano oggi assume nel mondo del lavoro (e non solo), di come lo sviluppo dello stesso potenziale umano sia determinante nelle scelte lavorative e più in generale socio-relazionali.

**• 2003-2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ricerca/ Formazione e selezione del personale

ADECCO SFLT

Società di fornitura lavoro temporaneo e formazione

Responsabile/coordinatore di ricerca, selezione e formazione del personale

Mi sono occupata della ricerca e selezione di personale da impiegare in aziende medio-grandi presenti sul territorio salernitano; della redazione di questionari; di intrattenere rapporti con i direttori del personale delle varie aziende; monitoraggio e valutazione del personale.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2018
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

AFAM Centro di formazione Salerno  
Livello Inglese C1  
Accreditato presso il MIUR e valido ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici
  
- 2016
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

LIBERA. Associazioni, nomi e numeri contro le mafie  
Corso di formazione "Abitare i margini". Una società impegnata tra crescita e sviluppo.  
Accreditato presso il MIUR
  
- 2015
    - Principali materie
  - Qualifica conseguita

AICA. Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico.  
4 Moduli: ECDL BASE, IT SECURITY-SPECIALISED LEVEL, ONLINE COLLABORATION, PRESENTATION  
Certificato ECDL AVANZATO
  
- 2014
    - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Chiesa Santa Maria delle Grazie  
Corso di formazione e aggiornamento "La famiglia e la sua tutela giuridica, sociale, culturale e religiosa".  
Attestato di partecipazione. 4 crediti formativi
  
- 2012- 2013
    - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

CROCE ROSSA ITALIANA, comitato locale di Sapri  
Attestato corso di formazione volontari, brevetto europeo di primo soccorso  
Attestato TSSA I, II, III MODULO
  
- 2012-2013
    - Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA  
Conseguimento del titolo di abilitazione All'insegnamento di psicologia, filosofia e scienze dell'educazione, classe di concorso A018.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**• 2010**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FISCIANO (SA)

- Qualifica conseguita

Corso di laurea in scienze della formazione (in corso IV anno)

**• 2004-2005**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

CONFINDUSTRIA ROMA

MASTER IN GESTIONE E DIREZIONE DEL PERSONALE; 960 ore di aula, 480 di stage.

- Principali materie

Selezione, formazione, amministrazione e valutazione del personale, tecniche di gruppo, tecnologie della comunicazione, relazioni industriali, counseling  
Esperto in gestione e amministrazione del personale

- Qualifica conseguita

**• 1999-2003**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

CORSO DI LAUREA IN SOCIOLOGIA, INDIRIZZO ECONOMICO-GIURIDICO E DEL LAVORO

- Principali materie

Sociologia, programmazione e progettazione socio-sanitaria, comunicazione, economia politica e aziendale, istituzioni di diritto pubblico, diritto commerciale, metodologia della ricerca sociale, psicologia generale, sociale e dello sviluppo

- Qualifica conseguita

Sociologo

**• 2002-2003**

- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione

CARITAS ITALIANA, SEZIONE PROVINCIALE DI SALERNO

Corso di aggiornamento per mediatori familiari ed educatori sociali

- Principali mansioni e responsabilità

Mi sono occupata della progettazione di corsi educativi e formativi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO LIVELLO C1

BUONO LIVELLO C1

BUONO LIVELLO C1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

RITENGO DI POSSEDERE BUONE CAPACITÀ NEL COORDINAMENTO E NELL'OTTIMIZZAZIONE DEL LAVORO DI SQUADRA. LE ESPERIENZE SVOLTE NEI DIVERSI SETTORI PROFESSIONALI HANNO ACCRESCIUTO LE MIE COMPETENZE IN AMBITO AMMINISTRATIVO, GESTIONALE E IN QUELLO DELLA PROGETTAZIONE. INOLTRE, LE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO HANNO MIGLIORATO LA MIA PROPENSIONE ALL'ASCOLTO, ALL'EMPATIA, AL PROBLEM SOLVING E ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Possiedo padronanza del seguente software: Windows xp 7, pacchetto office (Word, Excel, Power Point).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Ho studiato pianoforte dall'età di 6 anni, conseguendo il diploma di solfeggio.

PATENTE O PATENTI

B, automunito

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 sulla tutela dei dati personali, vi autorizza a conservare i propri dati, ad utilizzarli e a diffonderli all'occorrenza.

FIRMA

ILARIA PUGLIESE  
